

**PROCEDURA RETENCJI DANYCH OSOBOWYCH
PRZETWARZANYCH NA STRONIE BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47 W BYTOMIU**

1. Procedura określa zasady postępowania dotyczące ustalenia czasu przechowywania danych osobowych przetwarzanych na stronie BIP (<https://sp47.bipbytom.pl/>)
2. Dane przetwarzane są w celu powszechnego udostępnienia informacji publicznej w postaci ujednoliconego systemu stron w sieci teleinformatycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Zgodnie z art. 5 ust.1 lit. d oraz lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dane osobowe muszą być prawidłowe i w razie potrzeby zaktualizowane oraz muszą być przetwarzane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane; dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1, z zastrzeżeniem, że wdrożone zostaną odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy niniejszego rozporządzenia w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą.
4. Zgodnie z wymogami RODO dla każdego rozpoznanego procesu przetwarzania danych osobowych należy określić okres, przez który dane osobowe przetwarzane w ramach tego procesu będą przechowywane.
5. Kryteria ustalenia okresu, o którym mowa w pkt. 4 mogą być określone w poniższy sposób:
 - a. do czasu realizacji umowy i związanych z tym roszczeń,
 - b. do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu,
 - c. przez okres wymagany przepisami prawa,
 - d. jeśli okres przechowywania nie wynika z przepisów prawa zgodnie z analizą retencji przetwarzania danych osobowych
6. Administrator Danych Osobowych dokonuje analizy retencji przetwarzania danych osobowych na stronie BIP.
7. Analiza retencji przetwarzania danych osobowych na stronie BIP obejmuje:
 - a. ocenę dokumentu pod względem zawartości informacji – ustalenia, czy jest to wyłącznie informacja publiczna, czy zawiera dane osobowe,
 - b. ocenę dokumentu pod względem zasadności publikacji w BIP – ustalenie czy publikacja informacji jest wymogiem ustawowym, czy publikacja informacji jest istotna w kontekście interesu publicznego.

8. Administrator danych dokonuje analizy retencji, co najmniej dwukrotnie w roku kalendarzowym (do 30 stycznia oraz 30 września).
9. W wyniku przeprowadzonej analizy Administrator podejmuje decyzję o konieczności usunięcia danych osobowych, dla których okres przechowywania nie wynika z przepisów prawa.
10. Dane osobowe o których mowa w pkt. 9 udostępniane są na BIP nie dłużej niż 1 rok od dnia publikacji.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47
W BYTOMIU
m. Korf
mgr Małgorzata Korf